

Приложение 1.
Инф. письмо № 20 от 21.02.2024 г.

Для специалиста по охране труда, руководителя,
специалиста по кадрам, бухгалтера.

Семинар-тренинг «Обучение в сфере охраны труда»

В 2022 году произошли глобальные изменения в обучении по охране труда. Теперь проверка знаний осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464. При этом обучение работников — мероприятие, которое обязаны проводить все компании без исключения. На семинаре подробно расскажем, как провести инструктаж и оформить его результаты по актуальным правилам.

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по бухгалтерскому учёту и налогообложению, применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Чем полезно мероприятие:



- **Узнаете, как правильно провести инструктаж:** целевой, вводный, инструктаж на рабочем месте – риски, оформление результатов, выборка сотрудников для обучения.
- **Сможете организовывать процесс обучения:** требования к обучающей организации, сроки обучения после приема на работу и периодичность.
- **Разберетесь в процессе проверки знаний:** создание комиссии, оформление и передача результатов проверки, периодичность, действия в случае несдачи экзамена работником.

Слушатели получают:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Выберите вариант участия (тариф):

	Бизнес запись
Доступ к видеозаписи мероприятия ¹	Да
Стоимость ²	2 070 рублей

¹ Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 09.04.2024. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 20 от 21.02.2024 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Приложение 1.

Инф. письмо № 20 от 21.02.2024 г.

Программа семинара-тренинга³:

1. Виды обучения в сфере охраны труда:

- какие виды обучения по охране труда в обязательном порядке должны проходить работники организации;
- кто обязан проходить обучение по охране труда в форме стажировки и как его провести;
- куда передать сведения об обучении своих работников вопросам охраны труда.

2. Вводный инструктаж по охране труда:

- кто проводит вводный инструктаж по охране труда;
- с кем нужно проводить вводный инструктаж;
- как провести и как оформить результаты проведения вводного инструктажа по охране труда;
- возможные риски в случае непроведения инструктажа.

3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте:

- какие инструктажи относятся к инструктажам по охране труда на рабочем месте;
- кто проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте и с кем их нужно проводить;
- сроки проведения инструктажей;
- как провести и как оформить результаты проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

4. Целевой инструктаж по охране труда:

- в каких случаях проводится целевой инструктаж по охране труда;
- кто и как проводит целевой инструктаж;
- как регистрировать проведение целевого инструктажа по охране труда.

5. Организация обучения требованиям охраны труда:

- каких работников необходимо обучать требованиям охраны труда;
- кто проводит обучение и каким требованиям должна отвечать обучающая организация (ИП);
- как подготовиться к обучению требованиям охраны труда;
- как работодателю разработать программы обучения и провести обучение требованиям охраны труда без привлечения обучающей организации (ИП);
- в какие сроки нужно организовать обучение требованиям охраны труда при приеме на работу и переводе на другую работу;
- с какой периодичностью нужно организовать плановое обучение требованиям охраны труда и когда проводится внеплановое обучение.

6. Проверка знания после обучения требованиям охраны труда:

- с какой периодичностью проводится проверка знания требований охраны труда после обучения;
- в каких случаях проводится внеплановая проверка знания требований охраны труда;

³ Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.

- как создать комиссию и оформить результаты проверки знания требований охраны труда после обучения;
- как передать сведения о работниках в реестр обученных по охране труда лиц;
- что делать, если работник не прошел проверку знания требований охраны труда после обучения.

7. Обучение оказанию первой помощи:

- каких работников необходимо обучить оказанию первой помощи пострадавшим;
- кто проводит обучение;
- порядок обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.